

[Microsoft] 기획마케팅을 위한 Copilot & 생성형 AI Tool 활용 프롬프트를 통한 실무 적용

교육 기간 1일(7시간) 교육비 1인 1회 기준 25만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 생성형 AI 및 Microsoft Copilot의 기능과 역할 이해 및 기본 활용법 습득
- 실습을 통한 효과적인 프롬프트 설계 및 결과 최적화 방법 습득
- 반복 작업의 자동화 및 창의적 아이디어 도출 경험

교육 대상

- 기획 업무 종사자 및 희망자
- 사업개발 및 사업 제안서 작성 종사자 및 희망자
- 마케팅 및 홍보 업무 종사자 및 희망자
- 회사 및 상품 브랜딩 업무 종사자 및 희망자

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- Microsoft Copilot 개요 및 사용법
 - 생성 AI의 특징점 분석, 최신 활용 예시
 - 프롬프트 엔지니어링 기초와 실습
 - Copilot & 생성형 AI Tool 사용법 및 실습
 - 프롬프트 작성법 교육, 원리 구조 이해 및 상황별 목적에 따른 활용
 - 마케팅 주제, 멘트, 톤앤 매너, 컨셉 기획 진행 및 기획서 작성 실습
 - 브랜딩 관련 아이디어 도출 및 제안서 정리
-
- 광고 카피, SNS 홍보물, 프로모션 기획안 제작
 - 블로그 기사 초안 및 홍보 관련 고객 안내문 작성
 - 기획서 및 브랜딩 메시지 작성, 마케팅 타겟팅 및 타겟팅 별 홍보 전략 정리
 - 마케팅 캠페인 기획안 및 시장조사 보고서 작성
 - 브랜드 전략 기획서 및 콘텐츠 마케팅 전략서 작성
 - 사업 제안서(Business Proposal) 작성
 - Microsoft 도구 외에 무료 AI 플랫폼, AI 오픈 소스 등 다양한 AI 도구 실습
 - 다양한 기타 AI 도구를 활용한 미니 프로젝트 진행 및 공유

학습 도구

- Microsoft Copilot 등 기타 생성 AI, 워드, 한글
- 파워포인트, Canva, 엑셀

강사 정보

- 산업디자인학과 겸임교수 및 디자이너 경력 실무자

[Microsoft] 제조건설 분야를 위한 Copilot & 생성형 AI Tool 활용 프롬프트 통한 실무 적용

교육 기간 1일(7시간) 교육비 1인 1회 기준 25만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 제조 및 건설 산업의 실무 시나리오에 맞춘 Copilot 및 생성형 AI 도구의 활용법 습득
- 다양한 업무 상황에 맞는 효과적인 프롬프트 작성법을 학습
- 조직 내 디지털 전환을 주도할 수 있는 실무 적용 능력 확보

교육 대상

- 설계, 시공, 품질관리 등 현장에서 업무를 수행하며, AI 도구를 통해 업무 효율을 높이하고자 하는 실무자
- 반복적이고 문서 중심의 업무를 수행하는 관리자 및 스태프
- 생성형 AI 도구의 실무 적용 가능성을 탐색하고자 하는 기술 담당자
- 구성원들의 AI 활용을 장려하고자 하는 리더급 인력 및 AI 도구 활용법을 전달해야 하는 교육 담당자

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- Microsoft Copilot 개요 및 사용법
 - 프롬프트 엔지니어링 기초와 실습
 - Copilot & 생성형 AI Tool 사용법 및 실습
 - 프롬프트 작성법 교육, 원리 구조 이해 및 상황별 목적에 따른 활용
 - 현장 작업 지시서 초안 생성 실습 및 현장 회의록 요약 및 정리 실습
 - 업무 자동화를 위한 프롬프트 설계 실습
 - 문제 해결형 프롬프트 구조 분석 및 작성 실습
 - 역할 기반 시나리오 프롬프트 실습 (Role-based Prompting)
- 작업 지시서 초안 및 교육 자료 작성 자동화 보조
 - 계획서 작성 및 계획서 체크리스트 자동화, 정리 표준화
 - 사업 제안서(Business Proposal) 작성 실습
 - 시장 진입 전략 보고서 및 브랜드 포지셔닝 전략 기획안 작성 실습
 - 기술/제품 소개서 및 프로젝트 투자 유치용 피치덱(Pitch Deck) 작성 실습
 - Microsoft 도구 외에 무료 AI 플랫폼, AI 오픈 소스 등 다양한 AI 도구 실습
 - 기타 AI 도구 실습으로 직무 능력 향상, 손쉬운 AI 활용 현실화
 - 다양한 기타 AI 도구를 활용한 미니 프로젝트 진행 및 결과물 공유

학습 도구

- Microsoft Copilot 등 기타 생성 AI, 워드, 한글
- 파워포인트, Canva, 엑셀

강사 정보

- 삼성전자 책임 경력 및 클라우드 강의 경험 실무자

[Microsoft] 유통 서비스 분야를 위한 Copilot & 생성형 AI Tool 활용 프롬프트 통한 실무 적용

교육 기간1일(7시간)

교육비1인 1회 기준 25만 원

교육 방식집체 교육

교육 목표

- Copilot 및 생성형 AI 도구를 활용하여 반복 업무를 자동화
- 데이터 기반의 분석, 트렌드 예측, 고객 인사이트 도출 등 고차원적 업무 수행 능력을 향상
- 조직 내 디지털 전환을 주도할 수 있는 실질적 역량 확보

교육 대상

- 생성형 AI를 활용하여 기획력과 생산성을 높이고자 하는 인력
- 고객 피드백 요약, 프로모션 기획 등 매장 운영 전반에 AI를 접목해 효율을 높이고자 하는 관리자
- AI를 활용하려는 실무자 및 디지털 전환 전략을 수립하는 역할을 맡은 리더 및 트레이너
- 수요 예측, 재고 최적화, 고객 행동 분석 등 고도화된 분석 업무에 AI를 접목하려는 기술 인력

교육 내용

일차	교육내용
1일차 (7시간)	• Microsoft Copilot 개요 및 사용법 • 프롬프트 엔지니어링 기초와 실습 • Copilot & 생성형 AI Tool 사용법 및 실습 • 프롬프트 작성법 교육, 원리 구조 이해 및 상황별 목적에 따른 활용 • 발주 및 재고 관리, 판매 실적 관련 작성 표준화 • 다양한 이벤트에 따른 고객응대스크립트 표준화 • 상품 설명 자동 생성 및 고객 응대 시나리오 프롬프트 실습 • 판매 데이터 기반 인사이트 도출 프롬프트 실습
	• 실제 재고관리표 초안 작성 및 문제점 도출 • 매출에 따른 발주 표준화, 프로모션 제안 • 매출 분석 보고서 자동 생성 및 프로모션 기획안 초안 작성 실습 • 고객 VOC 분석 리포트 작성 및 상품 입점 제안서 작성 실습 • 경쟁사 비교 분석 보고서 작성 실습 • 기타 AI 도구 실습으로 직무 능력 향상, 손쉬운 AI 활용 현실화 • 추가로 현재 AI 기술 Level에 대한 이해 • 다양한 기타 AI 도구를 활용한 미니 프로젝트 진행 및 공유
학습 도구	• Microsoft Copilot 등 기타 생성 AI, 워드, 한글 • 파워포인트, Canva, 엑셀

강사 정보

- 기업 연구원 및 데이터, AI 강의 경력 실무자

[Microsoft] 금융 및 조직지원 분야를 위한 Copilot & 생성형 AI Tool 활용 프롬프트 통한 실무 적용

교육 기간 1일(7시간) 교육비 1인 1회 기준 25만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- Copilot 및 생성형 AI 도구를 활용하여 반복적이고 정형화된 문서 작성 업무를 자동화
- Copilot 기능을 통해 재무 데이터 분석, 예측, 시각화 등 고도화된 분석 업무를 수행
- 생성형 AI를 실질적으로 적용할 수 있는 실무 중심의 역량 확보

교육 대상

- 반복적이고 정형화된 업무를 AI로 자동화하고자 하는 실무자
- 다양한 조직 운영 문서를 효율적으로 작성하려는 인력
- 고차원적 문서 작업을 AI와 함께 수행하고자 하는 기획자
- 데이터 중심 업무를 수행하는 분석 실무자
- 조직 내 AI 도입 및 활용 전략을 수립하는 역할을 맡은 DX 추진 리더 또는 교육 담당자

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- Microsoft Copilot 개요 및 사용법
 - 프롬프트 엔지니어링 기초와 실습
 - Copilot & 생성형 AI Tool 사용법 및 실습
 - 금융 및 회계 상품 AI 통한 표준화
 - 투자 및 회계 보고서, 월말 보고서 표준화
 - 재무 보고서 요약 및 시사점 도출 프롬프트 실습
 - 인사/총무 문서 자동화 프롬프트 실습
 - 의사결정 지원용 데이터 분석 프롬프트 실습 (Excel 기반)
-
- 금융 서비스 관련 제안서 초안 작성 및 서비스 별 비교표 표준화
 - 회계 및 경영지원팀 내부 보고서 자동화 표준
 - 금융 계약서, 금융상품설명서, 영업 이메일, 내부 운영 자동화 등 실습 진행
 - 월간 재무 요약 보고서 및 인사 정책 안내문 작성 실습
 - 경영 기획 보고서 및 내부 감사 대응 보고서 작성 실습
 - 기타 AI 도구 실습으로 직무 능력 향상, 손쉬운 AI 활용 현실화
 - 다양한 기타 AI 도구를 활용한 미니 프로젝트 진행 및 공유

학습 도구

- Microsoft Copilot 등 기타 생성 AI, 워드, 한글
- 파워포인트, Canva, 엑셀

강사 정보

- 개발팀 연구원 및 엔지니어 경력 실무자

[Microsoft] 전문직을 위한 Copilot & 생성형 AI Tool 활용 프롬프트 통한 실무 적용

교육 기간 1일(7시간) 교육비 1인 1회 기준 25만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- Copilot 및 생성형 AI 도구를 활용하여 업무에 필요한 문서를 신속하고 정확하게 작성하는 능력 향상
- 고차원적 업무를 AI와 협업하여 수행할 수 있는 역량 강화
- 실무 시나리오에 맞춘 생성형 AI 활용 사례 실습

교육 대상

- 반복적이고 정형화된 문서 작업을 AI로 효율화하고자 하는 법률 실무자
- 재무제표 분석 등 정밀한 수치 기반 업무에 AI를 활용하려는 회계사 및 세무 담당자
- AI를 활용해 문서화 및 커뮤니케이션 효율을 높이고자 하는 의료인
- 고차원적 분석과 문서 작업을 AI와 협업하여 수행하려는 기획 및 컨설팅 전문가
- 강의안, 학술 보고서 등을 AI로 보조 작성하고자 하는 교수자, 연구자, 교육 기획자

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- Microsoft Copilot 개요 및 사용법
 - 프롬프트 엔지니어링 기초와 실습
 - Copilot & 생성형 AI Tool 사용법 및 실습
 - 프롬프트 작성법 교육, 원리 구조 이해 및 상황별 목적에 따른 활용
 - 연구계획서, 연구 관련 서칭 프롬프트 실습
 - 전문 문서 요약 및 핵심 도출 프롬프트 실습
 - 전문가 역할 기반 응답 생성 프롬프트 실습 (Role Prompting)
 - 전문직 대상 제안서/보고서 초안 생성 프롬프트 실습
- 컨설팅 보고서, 연구보고서 등 전문적인 내용에 대한 프롬프트 적용 서칭
 - 기존 보고서 품질 향상 및 추가 자료 매칭 관련 실습
 - 전문 서비스 제안서 작성 및 전문 상담 결과 보고서 작성 실습
 - 전문 보고서 요약 및 핵심 정리 실습
 - 전문직 대상 교육자료/강의안 작성 실습
 - 전문직용 정책 제안서 또는 의견서 작성 실습
 - 기타 AI 도구 실습으로 직무 능력 향상, 손쉬운 AI 활용 현실화
 - 다양한 기타 AI 도구를 활용한 미니 프로젝트 진행 및 공유

학습 도구

- Microsoft Copilot 등 기타 생성 AI, 워드, 한글
- 파워포인트, Canva, 엑셀

강사 정보

- 개발팀 연구원 및 엔지니어 경력 실무자

[Microsoft] 방송 콘텐츠 분야 종사자를 위한 Copilot & 생성형 AI Tool 활용 프롬프트 통한 실무 적용

교육 기간1일(7시간)

교육비1인 1회 기준 25만 원

교육 방식집체 교육

교육 목표

- Copilot 및 생성형 AI 도구를 활용하여 반복적이고 창의적인 문서 작업을 효율화
- 아이디어 브레인스토밍, 콘셉트 개발, 타겟 분석 등 창의적 사고를 AI와 협업하여 확장하는 능력 배양
- 콘텐츠 산업의 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 실무 중심의 AI 활용 역량 확보

교육 대상

- AI를 활용해 창의성과 기획력을 강화하고자 하는 기획 담당자
- 다양한 텍스트 콘텐츠를 AI와 협업하여 빠르고 효과적으로 작성하려는 작가
- 영상 기반 문서 작업을 자동화하고자 하는 편집자 및 후반 제작 실무자
- 다양한 플랫폼에 맞춘 콘텐츠 홍보 문구 등을 AI로 생성하고자 하는 마케팅 담당자
- 행정·운영 업무에서 AI를 활용해 문서 작성 효율을 높이고자 하는 실무자

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- Microsoft Copilot 개요 및 사용법
 - 프롬프트 엔지니어링 기초와 실습
 - Copilot & 생성형 AI Tool 사용법 및 실습
 - 프롬프트 작성법 교육, 원리 구조 이해 및 상황별 목적에 따른 활용
 - 영상 콘텐츠 콘티 초안, 대본 초안 작성
 - 콘텐츠 기획 아이디어 브레인스토밍 프롬프트 실습
 - 방송 대본 초안 작성 프롬프트 실습
 - 콘텐츠 요약 및 자막 문구 생성 프롬프트 실습
- 콘텐츠 기획서 작성 및 방송 대본 AI 통한 작성
 - 영상 콘티 및 실제 AI 도구 활용 영상 제작
 - 방송 프로그램 기획안 작성 실습
 - 촬영 스케줄 및 제작 일정표 작성 실습
 - 방송 대본 초안 작성 실습
 - 콘텐츠 설명문 및 자막 문구 작성 실습
 - 출연자 안내문 및 계약 관련 문서 작성 실습
 - 다양한 기타 AI 도구를 활용한 미니 프로젝트 진행 및 공유

학습 도구

- Microsoft Copilot 등 기타 생성 AI, 워드, 한글
- 파워포인트, Canva, 엑셀

강사 정보

- 컨설팅 회사 과장 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Azure Open AI 및 다양한 생성형 AI 활용, 프롬프트 심화

교육 기간 1일(7시간) 교육비 1인 1회 기준 25만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 다양한 생성형 AI 도구의 기술적 기반 학습
- 다양한 업무 시나리오에 맞춘 정교한 프롬프트 작성 능력 배양
- 업무 자동화 및 창의적 문제 해결을 위한 실질적 AI 활용 역량 확보

교육 대상

- 생성형 AI 모델을 활용한 시스템 개발, 자동화, 서비스 연동을 담당하는 개발자 및 엔지니어
- 생성형 AI를 활용해 분석 중심 업무를 수행하는 기획자 및 분석가
- 조직 내 AI 도입 전략을 수립하는 DX 리더 및 변화관리 담당자
- 생성형 AI를 활용해 창의적 업무를 수행하는 마케팅 실무자
- 사내 AI 교육을 기획하거나, 구성원들에게 생성형 AI 활용법을 전파하는 역할을 맡은 교육 담당자

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- 프롬프트의 역할과 중요성, 업무에 어떻게 활용되는가
 - 명확한 지시 작성법, 역할 부여·예시 삽입·조건 설정 등 핵심 전략
 - Azure에서의 배포 구조 및 보안 정책
 - API 기본 구조 및 호출 방식 및 REST API 개념
 - 인증 방식 (API Key, Azure 리소스 설정)
 - 단순 텍스트 생성 API 호출
 - 파라미터 조정 (temperature, max_tokens, top_p 등)
 - 메일 작성, 회의록 요약, 마케팅 콘텐츠, 데이터 분석 요청 등 실습
- 반복 개선을 위한 프롬프트 튜닝, AI의 합류시네이션 대응법, 다양한 실전 적용 사례
 - 실무 적용 시 유의점
 - 역할 기반 프롬프트 설계 (system, user, assistant 구조 활용)
 - 조건부 응답 유도 (예: 특정 형식, 요약, 번역, 분석 등)
 - 프롬프트 체이닝 (연속된 대화 흐름 설계) 및 API 연동 프로젝트 실습
 - 프론트엔드 연동 예시: 간단한 웹 UI에서 API 호출하기 (Python/JavaScript 활용)

학습 도구

- Microsoft Copilot 등 기타 생성 AI
- Azure Open AI, 파이썬

강사 정보

- 컨설팅 회사 팀장 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Microsoft 365 협업 AI 도구 활용 초급과정

교육 기간 1일(7시간) 교육비 1인 1회 기준 25만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- AI 도구를 일상 업무에서 효율적으로 활용할 수 있는 기초 역량을 배양
- 팀 내 협업과 커뮤니케이션 능력을 강화
- Microsoft 365를 활용한 일정 관리, 파일 공유, 회의 운영 등 실무 중심의 디지털 역량 확보

교육 대상

- 조직 내 협업 도구에 익숙하지 않은 구성원
- 업무 효율성을 높이기 위해 협업 AI 기능을 활용하고자 하는 대상
- 팀 단위의 협업과 일정 조율이 중요한 역할을 맡은 사람들
- Microsoft 365 기반의 학습 및 협업 환경을 구축하려는 대상
- 마케팅, 영업, 재무 등 기술적 배경이 없는 부서의 구성원

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- Microsoft 365 Copilot 개요 및 계정, 활용 고려사항 소개
 - 클라우드 협업 개념 설명
 - 계정 보안(비밀번호/MFA) 설명
 - 안전한 파일·폴더 공유, 외부 협업 시 유의점 설명
 - Teams 실습 및 협업 문화 소개
 - 팀/채널 구조 및 채팅·화상회의, 파일 공유법, 알림/ 일정 관리법 안내
 - 앱·탭 추가 및 협업 규칙 및 정보 공유 방식 소개
 - 역할 분담, 실무 적용 사례 소개
- OneDrive / SharePoint 파일 관리 및 협업
 - 사이트 구조 및 문서 라이브러리 소개
 - 권한 관리 및 폴더 구조 설계
 - 정보 체계적 공유, 삭제·복구, 외부 공유 시 주의사항 안내
 - 도구 연계 실습 및 종합 적용
 - Teams, OneDrive, SharePoint 연동
 - 실제 협업 시나리오 실습
 - 오늘 배운 내용 정리 및 실무 적용 팁 소개

학습 도구

- Microsoft 365 계정
- Copilot

강사 정보

- 시스템개발 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Power Apps 업무 자동화 및 앱 개발 초급과정

교육 기간 1일(7시간)

교육비 1인 1회 기준 25만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 맞춤형 앱 제작 기초 역량 습득
- 데이터 기반의 앱 구성, UI 설계, 사용자 인터랙션 흐름 습득
- Power Apps를 활용한 반복 업무의 디지털화 및 현장 중심의 업무 개선 사례 직접 체험

교육 대상

- Power Apps를 처음 접하거나 사용 경험이 적은 기업 임직원
- 복잡한 코딩 없이 손쉽게 앱을 만들고 싶은 일반 사무직 및 현업 실무자
- 문서 처리, 데이터 수집, 업무 프로세스 개선이 필요한 임직원
- 반복 업무 자동화와 실시간 데이터 관리가 필요한 부서의 담당자
- 모바일·웹 환경에서 사용할 수 있는 맞춤형 업무 앱을 설계하고 싶은 비개발자

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- Power Apps의 개념 및 주요 특징
- Microsoft 라이선스 구조 및 서비스 구성 이해
- 앱 유형: 캔버스 앱과 모델 기반 앱의 차이점과 활용 사례
- 화면 구성 및 기본 UI/UX 설계 원칙
- Excel, Sharepoint 등 외부데이터 원본 연결 방법
- 폼(Form), 갤러리(Gallery), 버튼(Button) 등 주요 컨트롤 실습
- 변수 활용(전역 변수, 로컬 변수), 수식 구조 이해, 기본 동작 구현
- 데이터 처리: 조회, 추가, 수정, 삭제(CRUD) 구현
- Sharepoint, Excel, Dataverse와의 연동
- 앱 테스트 및 오류 디버깅 방법, 앱 게시 및 권한 설정
- 실제 업무 예시 기반 앱 기획 및 설계
- 회의실 예약 시나리오 실습
- Sharepoint 및 Excel 연동을 통한 보고서 제출 앱 구현 실습
- 과정 정리 및 실무 적용 팁

학습 도구

- Power Apps, Excel, Dataverse
- Teams, Sharepoint, Outlook

강사 정보

- 개발 회사 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Power Automate 업무 자동화 기초과정

교육 기간 1일(7시간)

교육비 1인 1회 기준 25만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 다양한 비즈니스 업무에 적용 가능한 기초 자동화 활용법 습득
- 다양한 커넥터를 활용하여 조건/반복 등 논리 구현 경험
- 수작업 과정을 줄이며 효율적인 디지털 업무 환경을 구축하는 경험 제공

교육 대상

- 업무를 자동화하고 싶은 기획 업무 종사자 및 희망자
- 자동화 도구 도입을 고려중인 사업개발 담당자 및 희망자
- 마케팅 및 제안서 작업을 자동화 하고 싶은 해당 업무 종사자 및 희망자
- 디지털 전환을 희망하는 홍보 활동 및 콘텐츠 배포 담당자 및 희망자
- 체계화된 브랜드 운영을 하고 싶은 관련 업무 종사자 및 희망자

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- Power Automate 개념 및 주요 특징
- Microsoft 라이선스 구조 및 개발환경 소개
- 플로우(Flow) 유형(자동/수동/예약)의 이해, 기본 UI 탐색
- 사용자 인터페이스 이해 및 플로우 생성 흐름 실습
- 트리거와 액션의 구조 학습
- 조건(if), 반복(Loop), 분기(Switch)등 논리 흐름 구현
- 오류 처리 기초 및 예외 상황 대응 방법
- Outlook 커넥터 연결을 통한 알림/메일 자동화 실습
- Sharepoint 커넥터 연결을 통한 파일 관리 및 승인 프로세스 실습
- Excel을 통한 실무 자동화 시나리오 실습
- 여러 커넥터 연동을 통한 데이터 처리 시나리오 실습
- Microsoft 365 협업 도구 연동 실습
- Teams, OneDrive, SharePoint 등 협업 플랫폼과의 연동 자동화
- 파일 이동, 공유, 업데이트 및 알림 자동화 구현

학습 도구

- Power Automate, Excel
- Teams, Sharepoint, Outlook

강사 정보

- 개발 회사 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Copilot Studio 기반 AI 챗봇/에이전트 개발 초급과정

교육 기간 2일(14시간)

교육비 1인 1회 기준 50만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 맞춤형 대화형 AI 챗봇 및 에이전트를 직접 설계·구현할 수 있는 기초 역량 습득
- Power Automate 등 자동화 기능을 실습을 통해 학습
- 조직 내 실무 적용 가능성 경험

교육 대상

- 사무행정, 고객지원, 인사, IT, 영업 부서 실무자
- Copilot Studio를 처음 접하는 기업 임직원
- AI 챗봇/에이전트 개발이 필요한 일반 사무직 종사자
- 고객대응 및 정보 안내 자동화를 추진하는 현장 근무자 및 실무자
- 조직 내 챗봇을 활용한 디지털 전환을 희망하는 IT 기획자 및 종사자

교육 내용

일차

교육내용

1일차 (7시간)

- Copilot Studio의 개념, 주요 특징, 라이선스 구조 이해
- 개발 환경 소개 및 기본 UI 탐색
- 챗봇/에이전트의 구조 및 역할 이해
- 대화형 AI의 설계 원칙과 사용자 경험(UX) 관점의 접근 방식 습득
- 토픽 생성 및 관리, 엔티티와 변수 활용
- 조건, 분기, 반복 흐름 구성 및 테스트와 디버깅
- 사용자 입력에 따라 응답이 달라지는 챗봇 대화 흐름 설계

2일차 (7시간)

- Generative AI를 활용한 자연어 응답 생성
- Power Automate 통합을 통한 자동화 처리 흐름 구현
- 외부 시스템 연동 및 액션 트리거 구현, Excel 기반 FAQ 챗봇 설계 및 구현
- Power Automate 활용한 휴가 신청 흐름 구성 및 연동
- 실제 업무 시나리오(FAQ, 휴가 신청, 고객 문의 등) 기획
- 전체 챗봇 제작 흐름(기획 → 설계 → 테스트 → 공유) 실습
- 실무 적용 팁 및 운영 전략 정리

학습 도구

- Copilot Studio, Excel, Sharepoint
- Power Automate

강사 정보

- 개발 회사 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Power BI 데이터 시각화 및 리포트 작성 기초과정

교육 기간 2일(14시간)

교육비 1인 1회 기준 50만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 다양한 데이터 형태를 효과적으로 표현하여 정보를 직관적으로 전달할 수 있는 역량 습득
- 보고서의 목적에 맞는 구성과 데이터 분석을 수행하는 방법을 실습을 통해 학습
- 데이터 기반 의사결정 지원 및 보고 효율성 향상 경험

교육 대상

- 실무 데이터를 보고서로 시각화해야 하는 사무직 종사자
- Excel 기반 업무에서 데이터 분석 및 표현을 향상시키고 싶은 일반 직장인
- 보고서 작성 및 의사결정 지원 역할을 맡은 팀 리더 또는 관리자
- 데이터 기반 인사이트를 도출하고자 하는 기획·전략 부서 실무자
- Power BI를 처음 접하고 기본부터 체계적으로 배우고자 하는 임직원

교육 내용

일차

1일차
(7시간)

- Excel, CSV, 웹 등 다양한 데이터 소스 연결 방법
- 데이터 정리 및 변환을 위한 Power Query 기본 사용법
- 테이블 간 관계 설정 및 데이터 모델링 이해
- 다양한 시각화 요소(차트, 카드, 테이블 등) 추가 방법
- 필터 및 슬라이서 구성, 시각화 속성 설정과 사용자 정의 옵션
- 매출 데이터를 기준으로 측정값 생성 및 꺾은선형 그래프 제작
- 슬라이서 필터를 활용한 연도별 매출 비교 리포트 구성

2일차
(7시간)

- 여러 시각화 조합을 통한 리포트 페이지 설계
- 대시보드 구성 방법 및 사용자 맞춤형 디자인 적용
- 인사 데이터로 부서별 인원 현황 대시보드 만들기
- Power BI 서비스에 리포트 게시 후 공유 링크 설정하기
- 실제 업무 시나리오 기반 리포트 기획 (예: 매출 분석, 인사 현황 등)
- 데이터 불러오기부터 모델링, 시각화, 리포트 공유까지 전 과정 실습
- 실무 적용 팁 정리 및 보고서 설계 전략 공유

학습 도구

- Power BI
- Excel, Sharepoint

강사 정보

- 개발 회사 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Microsoft 365 Copilot 기반 업무 생산성 향상 중급과정

교육 기간 3일(21시간) 교육비 1인 1회 기준 75만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 핵심 앱에서 생성형 AI를 활용하여 실질적인 업무 효율과 문서 품질 향상 역량 배양
- 반복 업무와 정보 탐색 시간을 줄이고 생산성 중심의 협업 흐름을 구축하는 경험 제공
- 디지털 업무 환경 내 지속적인 성과 개선을 위한 능동적 AI 도입 방안 마련

교육 대상

- Microsoft 365 기본 기능을 익힌 기업 임직원
- Copilot을 활용해 문서 작성, 데이터 분석, 커뮤니케이션을 자동화하고자 하는 일반 사무직 종사자
- 반복적인 행정업무를 자동화하고자 하는 사무행정, 인사, 회계 부서 실무자
- 기획, 영업 부서 종사자 및 AI 기반 워크플로우 설계 및 업무 혁신을 희망하는 IT 부서 실무자

교육 내용

일차	교육내용
1일차 (7시간)	● 이메일 요약 및 자동 작성 ● 일정 제안 및 회의 예약 자동화 ● 회의록 자동 생성 및 주요 액션 도출 ● Teams 대화 분석 및 과제 추출 ● Outlook에서 이메일 수신 → 요약 → 회신 자동 생성 ● Teams 회의록 자동 생성 + 후속 과제 정리 → To Do 연동
2일차 (7시간)	● PowerPoint 슬라이드 자동 생성 및 구조 제안 ● Word에서 '기획 보고서' 초안 작성 → 요약 및 보완 ● 자동 생성한 슬라이드에 디자인 제안 적용 → 발표자료 완성 ● KPI 기반 자동 보고서 작성 ● 판매 데이터 → Copilot 분석 → 요약 보고서 자동 생성 ● 예산 변동 분석 → 추천 시각화 그래프 생성
3일차 (7시간)	● 문서 검색 및 유사 파일 추천 기능 사용법 ● 과거 유사 문서 자동 검색 → 새 문서 작성에 반영 ● 공유 대상별 권한 설정 + 문서 변경 이력 추적 실습 ● 부서별 Copilot 활용 전략 설계 ● [조별 실습] 팀/부서 Copilot 도입 시나리오 수립 ● 조직 맞춤 AI 가이드라인 작성 → 정책화 연습
학습 도구	● Microsoft Copilot, Word, Powerpoint ● Teams, Sharepoint, Outlook

강사 정보

- 전자 사업부 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Power Apps 실무형 앱 개발 중급과정

교육 기간 3일(21시간)

교육비 1인 1회 기준 75만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 비개발자도 비즈니스 앱을 직접 구축할 수 있는 핵심 역량 배양
- 사용자 친화적인 인터페이스 설계 및 구현 능력 확보
- 조직 내 디지털 트랜스포메이션을 주도할 수 있는 실전 역량 완성

교육 대상

- 로우코드/노코드 개발 도구에 익숙하지 않은 구성원
- 업무 효율성을 높이기 위해 맞춤형 앱 개발을 활용하고자 하는 대상
- 앱을 활용한 업무 디지털화 및 프로세스 개선에 관심 있는 대상
- 앱 개발을 통해 반복 업무를 줄이고 핵심 업무에 집중하려는 대상

교육 내용

일차

교육내용

1일차 (7시간)

- 앱 유형(캔버스/모델 기반) 이해
- 기본 인터페이스 탐색
- 데이터 원본 연결, 컨트롤 실습
- Excel, SharePoint 등 외부 데이터 연결
- 폼·갤러리·버튼 등 컨트롤 추가
- 화면 구성 및 기본 UI 설계

2일차 (7시간)

- 버튼 클릭 등 기본 동작 구현
- 사용자 경험(UX) 기초 소개
- CRUD 실습, 데이터 연동
- 데이터 조회/추가/수정/삭제(CRUD)
- SharePoint/Excel/Dataverse 연동
- 데이터 유효성 검증 및 오류 처리

3일차 (7시간)

- 앱 테스트, 배포, 권한 관리
- Power Automate, 외부 시스템 연동
- Power Automate와 연계한 업무 자동화
- Teams/SharePoint/Outlook 등 외부 서비스 연동
- 실무형 앱 개발 프로젝트 진행
- 실제 업무(예: 신청서, 보고서, 예약 등)로 앱 기획~구현~공유까지 전 과정 실습

학습 도구

- Microsoft 365 계정

강사 정보

- 시스템 개발 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Power Automate 실무 자동화 통합과정

교육 기간 3일(21시간)

교육비 1인 1회 기준 75만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 비개발자도 업무 프로세스를 자동화할 수 있는 핵심 역량 배양
- 실무에서 활용 가능한 업무 자동화 솔루션 개발 능력 강화
- 업무 자동화 및 데이터 처리가 통합된 종합적인 비즈니스 솔루션 개발 역량 습득

교육 대상

- 업무 자동화 도구에 익숙하지 않은 구성원
- 업무 효율성을 높이기 위해 자동화 솔루션을 활용하고자 하는 대상
- 플로우를 활용한 업무 자동화 및 효율성 개선에 관심 있는 대상
- Power Platform 기반의 자동화 환경을 구축하려는 대상

교육 내용

일차

1일차
(7시간)

- 플로우(Flow) 유형(자동/수동/예약) 이해
- 기본 플로우 설계 및 실습
- 플로우 생성
- 트리거/액션 구조 소개
- 간단한 업무 자동화(일정, 파일 복사 등) 소개
- 기본 실습

2일차
(7시간)

- 조건/반복/분기 논리 구현
- 조건(If), 반복(Loop), 분기(Switch) 활용
- 커넥터 활용 및 외부 연동
- 다양한 커넥터 실습, 외부 서비스 연동
- Outlook, SharePoint, Excel, Teams 등 주요 커넥터 연결
- 데이터 전송/수신 실습

3일차
(7시간)

- 고급 플로우 및 자동화 활용
- Power Apps 연계
- 플로우 모니터링 및 실행 이력 관리
- 통합 실습 및 프로젝트 진행
- 실무 자동화 프로젝트 진행
- 실제 업무(예: 보고서 자동화 등)로 플로우 기획 → 구현 → 테스트

학습 도구

- Microsoft 365 계정

강사 정보

- 개발 회사 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Copilot Studio 기반 AI 챗봇/에이전트 개발 통합과정

교육 기간 4일(28시간) 교육비 1인 1회 기준 100만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 비개발자도 비즈니스 요구사항에 맞는 챗봇 및 AI 에이전트를 직접 구축할 수 있는 핵심 역량 배양
- 사용자 친화적인 인터페이스 및 경험(UX) 구현 능력 확보
- 조직 내 디지털 트랜스포메이션을 주도할 수 있는 실전 역량 완성

교육 대상

- 로우코드/노코드 개발 도구에 익숙하지 않은 구성원
- 업무 효율성을 높이기 위해 맞춤형 챗봇/에이전트 개발을 활용하고자 하는 대상
- 챗봇/에이전트를 활용한 업무 디지털화 및 프로세스 개선에 관심 있는 대상
- 인사, 총무, 영업, 재무 등 기술적 배경이 없는 부서의 구성원

교육 내용

일차	교육내용
1일차 (7시간)	• 기본 챗봇 설계 및 대화 흐름 소개 • 토픽, 엔티티, 변수 개념 및 사용법 설명 • 대화 흐름 설계 및 구현, 챗봇 테스트 및 디버깅 • 대화 UX 개선 기본 설명
2일차 (7시간)	• 고급 대화 설계 및 사용자 경험 소개 • 다중 시나리오 설계 • 사용자 입력 처리 (조건부 로직, 엔티티 추출, 정규표현식 등) 설명 • 사용자 경험(UX) 최적화 설명
3일차 (7시간)	• AI 및 생성형 기능 활용 • 생성형 AI 활용 (요약, 번역, 답변 생성 등) • Copilot 및 Microsoft 365 서비스와의 연동 • 업무 자동화 예시 설명
4일차 (7시간)	• 종합 실습 및 실무 프로젝트 진행 • 실무 예시 (FAQ 챗봇, 고객 문의 응대 등) 기획 • 구현, 테스트, 배포까지 전 과정 실습 • 결과 발표 및 피드백
학습 도구	• Microsoft 365 계정

강사 정보

- 시스템 개발 회사 경력 및 강의 경험 실무자



2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Power BI 데이터 분석 및 시각화 통합과정

교육 기간 3일(21시간)

교육비 1인 1회 기준 75만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 다양한 데이터 원본으로부터 데이터를 효율적으로 추출하고 변환하는 방법 학습
- 데이터의 의미를 심층적으로 분석하는 능력 함양
- 데이터 분석 및 시각화의 전체 생명주기를 경험함으로써 문제 해결 능력 향상

교육 대상

- 데이터 기반 의사결정이 필요한 실무자:
- 데이터 관리 및 분석 역량 강화 희망자
- 디지털 전환 및 데이터 활용에 관심 있는 모든 구성원
- 기본적인 PC 활용 능력을 갖춘 자

교육 내용

일차

교육내용

1일차 (7시간)

- Power BI 개요 및 환경 이해
- 인터페이스 탐색
- 서비스/데스크톱 활용 사례 설명
- 다양한 데이터 원본 연결 (Excel/CSV 등)
- Power Query를 이용한 데이터 정리, 변환
- 데이터 형식 및 품질 관리

2일차 (7시간)

- 데이터 모델링 원칙 설명
- 데이터 구조 최적화
- 시각화 도구 활용 및 리포트 작성
- 다양한 시각화 실습 (차트/테이블 등)
- 리포트 설계 (시각화 속성 설정, 필터/슬라이서 활용)

3일차 (7시간)

- DAX 기초, 집계/계산, 고급 분석
- KPI/트렌드 분석
- 실무 데이터 분석 리포트 프로젝트 진행
- 실제 업무 예시(매출 분석, 인사 현황 등)로 데이터 불러오기, 모델링, 시각화, 리포트 공유까지 전 과정 실습
- 결과 발표 및 피드백

학습 도구

- Microsoft 365 계정

강사 정보

- 연구, 개발 연구원 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] MS Power Platform 비즈니스 자동화 전문가 과정

교육 기간 4일(28시간) 교육비 1인 1회 기준 100만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 비즈니스 프로세스 자동화 및 효율성 증대 역량 확보
- 고급 분석 기법을 습득하여 데이터 기반의 의사결정을 지원하는 대시보드 및 리포트 작성 능력 함양
- 현업 적용 전략을 수립하여 실제 업무 문제 해결 능력 향상

교육 대상

- Power Platform 입문자 및 초보자
- 업무 자동화 및 효율성 개선 희망자
- 협업 도구 활용 및 디지털 전환 주도자
- 기본적인 PC 활용 능력을 갖춘 자

교육 내용	일차	교육내용
	1일차 (7시간)	• Power Apps 실습 • 기본 앱 설계, 데이터 연결, 고급 기능 설명 • 캔버스/모델 기반 앱 만들기, 갤러리/컨트롤/폼 실습 • SharePoint/Excel 등 데이터 연동, 앱 배포/공유
	2일차 (7시간)	• Power Automate 실습 • 플로우 유형, 자동화, 외부 연동 • 트리거/액션, 조건/반복문 이해 • Microsoft Teams/SharePoint/Outlook 등 커넥터 활용, 오류 처리
	3일차 (7시간)	• Copilot Studio 개념, 대화 흐름 설계 • 토픽·엔티티·변수 설명 • SharePoint/Teams와 연동 • Power Automate 액션
	4일차 (7시간)	• 종합 실습 및 프로젝트 진행 • 실무 자동화 프로젝트 진행 • 실제 업무 예시(앱/플로우/BI 리포트/챗봇) 기획, 결과 발표 • 현업 적용 전략 발표
	학습 도구	• Microsoft 365 계정

강사 정보

- 연구, 개발 연구원 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] 생성형 AI 기반 Excel 데이터 분석 및 자동화 과정

교육 기간 2일(14시간)

교육비 1인 1회 기준 50만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 수작업으로 인한 오류를 줄여 업무의 효율성과 정확성 극대화
- 전략적 인사이트를 도출하는 능력 함양
- 교육 후 현업에 즉시 적용 가능한 실질적인 문제 해결 역량 확보

교육 대상

- 창의적인 기획 업무에 더 집중하고 싶은 기획·마케팅 담당자
- 영업 전략 수립의 효율을 높이하고자 하는 영업 관리자·실무자
- 수작업 오류를 줄이고 결산 업무의 효율을 높이려는 재무·회계 담당자
- 데이터 활용 역량과 조직의 생산성을 혁신하고자 하는 팀 리더·부서장

교육 내용

일차	교육내용
1일차 (7시간)	• Copilot을 활용한 데이터 자동 요약 및 정리 실습 • 결과물 향상을 위한 실무형 프롬프트 작성법 학습 • 단순 반복 작업(서식 지정, 데이터 정리 등) 자동화 • 자연어 질문으로 데이터 패턴 및 트렌드 분석 • 명령 기반의 맞춤형 차트(꺾은선, 막대 등) 자동 생성 • 보고서용 데이터 시각화 자동화 실습 • 코딩 없이 VBA 매크로 코드를 생성하여 반복 작업 자동화
2일차 (7시간)	• 실무 상황(재고, 고객 피드백 등) 기반 프롬프트 설계 • 결과 개선을 위한 프롬프트 반복 수정 및 튜닝 전략 • AI를 활용한 실질적 문제 해결 능력 강화 실습 • 실제 업무 데이터로 자동화 보고서 및 대시보드 구축 • 데이터 정제, 분석, 시각화 전 과정 자동화 실습 • 완성된 결과물의 효과적인 공유 및 협업 전략 • 종합 질의응답 및 과정 마무리
학습 도구	• Microsoft 365 Copilot • Microsoft 365 Excel

강사 정보

- 연구, 개발 연구원 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] 바이트 코딩 입문 - AI와 함께하는 프로그램 개발 통합과정

교육 기간 3일(21시간) 교육비 1인 1회 기준 75만 원 교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 코딩 지식 없이도 간단한 웹사이트, 자동화 스크립트 등 맞춤형 솔루션을 개발하는 역량 확보
- 실질적인 업무 생산성 향상
- 지속적으로 솔루션을 개선해 나가는 문제 해결 능력 내재화

교육 대상

- 부서의 업무 효율을 극대화하고 싶은 사무·기획 담당자
- 영업 및 마케팅 성과를 높이거나 하는 영업·마케팅 실무자
- 디지털 전환을 주도하고 싶은 현업 전문가 및 IT 지원 인력
- 새로운 차원의 업무 혁신을 이끌고 싶은 팀 리더 및 관리자

교육 내용

일차	교육내용
1일차 (7시간)	- 전통 코딩 방식과의 차이점 및 장단점 분석 - 다양한 산업 분야별 AI 코딩 실전 활용 사례 탐구 - AI 코딩 도구 심화 실습 - ChatGPT, Gemini, Claude 등 주요 AI 코딩 도구별 특징 비교 및 실습 - 플러그인, 확장 기능을 활용한 개발 환경 구축 - 코드 분석 및 디버깅을 위한 프롬프트 작성 전략
2일차 (7시간)	- 자연어 프로그래밍 심화 - 고급 프롬프트 설계 및 엔지니어링 기법 학습 - 사용자 요구사항을 정확한 코드로 변환하는 자연어 요청 실습 - 코드 유효성 검증 및 반복적 성능 개선 사이클 훈련 - 업무용 소규모 애플리케이션 기획 및 UI/UX 설계 - AI를 활용한 프론트엔드 및 백엔드 코드 생성 실습
3일차 (7시간)	- 개인별 또는 팀별 맞춤형 실무 솔루션 프로젝트 기획 및 설계 - 중간 결과물 발표 및 동료/강사 피드백을 통한 개선 - 최종 프로젝트 구상, 개발, 발표의 전 과정 수행 - 실습 결과 공유 & 실무 적용 전략 - 프로젝트 결과물 공유 및 시연회 진행 - 지속적인 학습 및 역량 강화를 위한 로드맵 제시 및 종합 Q&A
학습 도구	- GitHub Copilot - Microsoft Visual Studio, Python

강사 정보

- 엔지니어 경력 및 강의 경험 실무자

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] 이미지 처리와 함께 배우는 Microsoft Azure

교육 기간

3일(21시간)

교육비

1인 1회 기준 75만 원

교육 방식

집체 교육

교육 목표

- AI 비전 모델을 직접 구축하고 학습시키는 역량 확보
- 업무의 정확성과 효율성 극대화
- 실질적인 AI 서비스 구축 경험을 쌓고 현업 문제 해결 능력 강화

교육 대상

- 여러 과정을 자동화하고 싶은 제조·품질관리 담당자
- AI 프로젝트의 기획과 실행 역량을 키우고 싶은 IT·기획 실무자
- Azure의 AI 서비스를 활용해 빠르게 이미지 처리 기능을 구현하고 싶은 개발자
- 단순 반복 업무를 직접 자동화해보고 싶은 일반 사무직 및 현업 전문가

교육 내용

일차

교육내용

1일차 (7시간)

- Azure Custom Vision 서비스 소개 및 Gradio 연동 개요
- 이미지 인식 AI가 다양한 산업에 적용된 실제 사례 분석
- Azure 환경 구축 및 서비스 구조 이해
- Azure Portal 가입 및 리소스 환경 설정 실습
- Custom Vision 리소스 생성 방법, API 연동 키 확인 절차 설명
- 실습 진행을 위한 서비스 전체 구조 및 준비사항 안내

2일차 (7시간)

- 이미지 라벨링 및 AI 모델 학습 실습
- 실습용 이미지 데이터 업로드 및 라벨(이름표) 지정
- Custom Vision Studio 활용 이미지 분류 모델 학습(코딩 불필요)
- 학습이 적절히 이뤄지도록 라벨링 전략 및 데이터 준비 방법 안내
- 새로운 테스트 이미지로 모델 예측력 실시간 평가
- 오류 데이터 추가 학습 통한 성능 개선 및 개선 주기 경험

3일차 (7시간)

- Gradio 기반 웹 애플리케이션 개발
- Python + Gradio로 Custom Vision API 연동 실습
- 사용자가 이미지를 올리면 예측 결과를 바로 보여주는 웹 인터페이스 개발
- 웹 앱 배포 및 외부 공유, 실무 적용 경험
- 실무 적용 및 프로젝트 마무리
- 실제 업무 시나리오 기반 AI 모델 적용 유의사항 및 데이터/보안 가이드

학습 도구

- Azure, Microsoft Visual Studio
- Python

강사 정보

- 데이터 회사 연구원 경력 및 강의 경험 실무자



대한상공회의소

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[Microsoft] Azure AI 전문가 양성과정

교육 기간

5일(35시간)

교육비

1인 1회 기준 125만 원

교육 방식

집체 교육

교육 목표

- 클라우드 기반의 AI 솔루션을 기획하고 설계할 수 있는 전반적인 역량 함양
- 실제 비즈니스 문제를 해결하는 맞춤형 AI 애플리케이션 구축
- 엔드투엔드(End-to-End) 실무 역량을 갖춘 Azure AI 전문가로 성장

교육 대상

- 서비스 경쟁력을 높이하고자 하는 IT 및 개발 직무 담당자
- 고급 분석 프로젝트를 수행하고 싶은 데이터 분석가
- 프로세스 혁신을 주도하고 싶은 품질관리·기획·서비스 운영 담당자
- 차세대 AI 전문가로 성장하려는 모든 임직원 및 실무자

교육 내용

일차	교육내용
1일차 (7시간)	- Azure OpenAI 이해 및 실습 - GPT 등 생성형 AI의 핵심 개념 이해 - 기초 프롬프트 작성 실습 및 비즈니스 활용 사례 학습
2일차 (7시간)	- AI Services (비전) 설명 - Computer Vision을 활용한 이미지 분석 - OCR(광학 문자 인식), Custom Vision(맞춤형 이미지 분류) 모델 실습
3일차 (7시간)	- AI Services (언어/음성) 설명 - Language Service를 활용한 텍스트 분석 및 자연어 처리 - Speech Service를 이용한 음성 인식 및 변환 실습
4일차 (7시간)	- 외부 데이터/API 연동 - 외부 데이터 소스 및 서비스와 AI 모델을 연결하는 방법 - REST API를 활용한 실무 시나리오 기반의 연동 실습
5일차 (7시간)	- 종합 프로젝트 및 실무 적용 - 개인 또는 팀 단위의 실무 기반 종합 프로젝트 수행 - 최종 결과물 발표 및 실무 적용을 위한 전략 수립
학습 도구	- Azure, Microsoft Visual Studio - Python

강사 정보

- 개발 경력 및 강의 경험 실무자



2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[일반 직무] 비전공 개발자, 기획자, PM을 위한 데이터 분석과 시각화 실습

교육 기간 3일(21시간)

교육비 1인 1회 기준 75만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- 실습을 통해 데이터 다루기에 필요한 프로그래밍 기초 역량 함양
- 다양한 형태의 정형 데이터를 필터링, 그룹화, 병합 등으로 가공하고 처리할 수 있는 능력 배양
- 데이터에 숨겨진 패턴을 식별하거나 인사이트를 도출하는 실무적 분석 역량을 확보

교육 대상

- 비전공자 출신 주니어 개발자 및 PM
- 서비스 기획자, 마케터, 콘텐츠 운영자 등
- AI, 머신러닝을 공부하고자 하는 입문자

교육 내용

일차	교육내용
1일차 (7시간)	• Google Colab 소개 • 컴퓨터 언어, 변수, 조건문, 주석 설명 • 입력과 출력, 반복문, 리스트 설명 • 함수, 재귀함수 소개 • 딕셔너리, 튜플 안내 • 인덱싱(Indexing), 연산(Operation), 유니버설 함수(Universal Function) 소개
2일차 (7시간)	• Pandas, 시리즈(Series), 데이터프레임(DataFrame), 필터링(Filtering) 설명 • 그룹화(Grouping), 병합(Merging), 결측치 처리(Missing Data), 피벗(Pivot), 중복 제거(Duplicates Removal), 문자열 처리(String Operations) 설명 • 데이터 시각화(Data Visualization) 설명 • 정형 데이터(Structured Data), 비정형 데이터(Unstructured Data), Matplotlib 소개 • 산점도(Scatter Plot), 박스플롯(Box Plot) 소개
3일차 (7시간)	• 고급 다중 그래프 (Advanced Multiple Graphs), Seaborn 함수 설명 • 관계 데이터(Relational data), 시계열 데이터(Time Series Data) 설명 • 리샘플링(Resampling), 이동평균(Moving Average), 금융 데이터(Financial Data), SciPy 설명 • 정규 분포(Normal Distribution), 기술 통계(Descriptive Statistics), 가설 검정(Hypothesis Testing), 통계적 시각화(Statistical Visualization)
학습 도구	• Google Colab, Numpy, Matplotlib • Seaborn, SciPy

강사 정보

- 데이터분석 경력 실무진, 강의 경력 보유 실무진



대한상공회의소

2025 중소기업 근로자 주도 훈련

[일반 직무] 반복 업무를 줄이는 사무 실무자의 GenAI 자동화 교육

교육 기간 3일(21시간)

교육비 1인 1회 기준 75만 원

교육 방식 집체 교육

교육 목표

- GenAI와 프롬프트 엔지니어링을 활용해 반복 지식노동을 자동화하는 사고 방식 습득
- 데이터 수집, 가공, 배포 까지 이어지는 자동 흐름을 설계·구현
- 추후 업무에 바로 적용 가능한 재사용 템플릿 확보

교육 대상

- AI와 업무 자동화에 관심이 있는 비IT전공자
- 반복 업무·데이터 입력·보고서 작성에 시간을 많이 쓰는 사무·운영 실무자
- 1인 기업·스타트업 운영자로서 최소 비용으로 업무 프로세스를 자동화하고 싶은 분

교육 내용

일차

교육내용

1일차
(7시간)

- 프롬프트 엔지니어링 설명
- Single Turn, Multi Turn, Few Shot 기법, 역할 부여 기법 설명
- 마크다운 및 마크다운 활용 기법, 후카츠 프롬프트 기법
- Co-star 프레임워크 소개
- 생각의 사슬 (Chain of Thought), 생각의 나무 (Tree of Thought), 5 Whys 설명

2일차
(7시간)

- Model 설명
- 토큰, Node.js, MCP 설명
- 활용 사례 1,2,3 소개

3일차
(7시간)

- 우피 커스텀 도메인 연결
- 구글 서치 콘솔 연결
- 애널리틱스에 연결
- 구글 폼 만들기
- Zapier를 이용해 노선에 데이터 쌓기
- 업무 자동화 – Zapier 소개

학습 도구

- ChatGPT, Node.js, MCP
- Glide, oopy, Zapier

강사 정보

- 서비스 개발 경력 실무진, 강의 경력 보유 실무진



대한상공회의소